



ประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดปราจีนบุรี (ก.ท.จ.ปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน  
เทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้

## **๓. การรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

➢ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ **๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒** ในวันและเวลาดังกล่าว ณ สำนักงานปลัดฯ เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดปราจีนบุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๔๐-๐๒๕๒-๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ksb.go.th](http://www.ksb.go.th)

➢ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง

➢ ค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้)

### **๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน , วุฒิบัตรที่ผ่านการอบรมต่างๆ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส ฯลฯ

## **๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

## **๕. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ และ [www.ksb.go.th](http://www.ksb.go.th) หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐-๓๗๔๐-๐๒๕๒-๔

**๖. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้**

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ  
โดยเคร่งครัด
๓. ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้สอบคนอื่น

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก ก

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก


**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา**

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ กำหนด หากไม่มาภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และเทศบาลจะเรียกบุคคลในบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม ผู้ใดสนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบุญ

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

**ประเภท :** พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง :** พนักงานดับเพลิง (มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่พนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และงานอื่นๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ในกรณีที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลฯอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลฯ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้ หรือ
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### ระยะเวลาการจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์กำหนด

### อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

๒. **ชื่อตำแหน่ง :** ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านการปฏิบัติการ

๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่ง ข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๔) เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มี จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

#### ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบ การปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาในการจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลกรอกสมบุญกำหนด

### อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/ ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

**ประเภท :** พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง :** คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปโดยเป็นคนงานประจำรถขยะ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ในกรณีที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลฯอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลฯ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

### ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)

-----

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรอกสมบูรณ์ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

๒. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา ที่ ก.ท., ก.พ., หรือ ก.ค. รับรอง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๒-๕ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป
- อนุบาลเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๒-๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- สามารถเลี้ยงดูเด็กเล็กได้
- สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กเล็กได้
- หากได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

### ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)

